



Dış Ticarete Belgeler ve Dokümantasyon Yönetimi Eğitimi

DT2519

Eğitim Amacı

Katılımcıların uluslararası ticarete zorunlu olan ve kullanılan tüm ticari, hukuki, lojistik ve finansal belgeleri doğru bir şekilde düzenlemeyi, kontrol etmeyi ve bu belgelerin süreç yönetiminde olası riskleri önlemede kritik rolünü anlamalarını sağlamaktır.

Eğitim Detayları

- Kurumsal Eğitim
- Kapalı Grup / Bire-bir
- Online Yüz Yüze

- Eğitim Süresi: 1 Gün / 6 Saat
- Sertifika: Katılım Sertifikası
- Eğitim Takvimi: Hİ / HS

Eğitim İçeriği

Dış Ticaret Belgelerinin Sınıflandırılması ve Önemi

- Belgelerin Hukuki Dayanağı (Incoterms, Ödeme Şekli ve Gümrük Mevzuatı)
- Belge Akışının Kritik Yönleri: Doğruluk, Zamanlama ve Uyumsuzluk Riski
- Temel Belge Setlerinin Tanıtımı

Ticari Belgeler ve Düzenleme Esasları

- Ticari Fatura (Commercial Invoice): Zorunlu Bilgiler, Düzenleme Kuralları ve Gümrük Kıymetine Etkisi
- Proforma Fatura ve Satıcı Tarafından Düzenlenen Diğer Belgeler
- Çeki Listesi (Packing List): İçeriği ve Lojistik Süreçteki Önemi
- Sertifika ve Analiz Raporları (Örn: Kalite, Sağlık Sertifikaları)

Lojistik ve Taşıma Belgeleri

- Taşıma Belgeleri: Konşimento (Bill of Lading – B/L), Hava Yolu Taşıma Senedi (AWB), CMR (Karayolu Taşıma Belgesi)
- Sigorta Poliçesi/Sertifika: Kapsam ve Sigortanın Doğru Beyanı
- Depo, Antrepo ve Gümrük Belgeleri

Hukuki ve Gümrük Belgeleri

- Menşe Şahadetnamesi (Certificate of Origin): Düzenlenme Kuralları ve Önemi
- Dolaşım Belgeleri (EUR.1, A.TR, Form A): Tercihli Tarife Uygulamasına Etkisi
- Gümrük Beyannamesi (GB): Beyan Esasları ve Belgelerin GB'deki Yeri

Ödeme Yöntemlerine Göre Belge Seti Yönetimi

- Akreditifte Belge Kontrolü: UCP 600 Kurallarına Göre Uyumlu Belge (Complying Presentation) Hazırlama
- Vesaik Mukabili İşlemlerde Belge Eksiklikleri ve İhtilaf Riski
- Dijital Belge Yönetimi ve Elektronik Kayıtlar.

Hedef Kitle

Dış Ticaret Operasyonları, Lojistik, Muhasebe, Finans ve Gümrükleme alanlarında çalışan ve belge akışından sorumlu olan uzmanlar ile yöneticilerdir.

