

İşten Çıkış Süreçleri ve Outplacement Eğitimi

İK2520

Eğitim Amacı

Katılımcıların işten çıkış süreçlerini hukuki ve etik standartlara uygun, profesyonelce yönetmelerini, olası hukuki riskleri minimize etmelerini ve çalışanlara destekleyici (Outplacement) hizmet sunmalarını sağlamaktır.

Eğitim Detayları

 Kurumsal Eğitim
 Kapalı Grup / Bire-bir
 Online  Yüz Yüze

 Eğitim Süresi: 1 Gün / 6 Saat
 Sertifika: Katılım Sertifikası
 Eğitim Takvimi: Hİ / HS

Eğitim İçeriği

İşten Çıkış Süreçlerinin Hukuki Çerçevesi

- İş Sözleşmesinin Fesih Türleri (Geçerli Neden, Haklı Neden, İstifa)
- Fesih Bildirim Usulleri: Yazılı Şekil Şartı ve Süreler
- Hukuki Risk Analizi: İşe İade Davaları ve Tazminat Yükümlülükleri
- Belgelerin Düzenlenmesi: İbraname, Çalışma Belgesi ve Fesih Bildiriminin Hukuki Geçerliliği

Profesyonel Fesih Görüşmeleri Yönetimi

- Zorlu Görüşmeye Hazırlık: Senaryo Planlaması ve Gerekçelendirme
- Görüşme Sırasında Empati, Saygı ve Netliği Koruma
- Çalışanın Duygusal Tepkilerini Yönetme ve İK Destek Süreçlerine Yönlendirme

Kurumsal Risk ve İletişim Yönetimi

- İşten Çıkış Sürecinde İç ve Dış Kriz İletişimi
- İşten Ayrılan Çalışanın Verilerine ve Kurumsal Sırlara Erişiminin Kesilmesi (Offboarding)
- İşveren Markası (Employer Branding) Üzerindeki Negatif Etkiyi En Aza İndirme

Outplacement (Dış Yerleştirme) Hizmetleri

- Outplacement'in Tanımı ve Kurumun Çalışanlara Karşı Sosyal Sorumluluğu
- Kariyer Geçiş Programlarının Tasarımı (CV Hazırlama, Mülakat Koçluğu)
- Outplacement Hizmetinin Çalışan Moralini ve Kalan Çalışanların Bağlılığını Korumaya Etkisi

Çıkış Görüşmeleri (Exit Interview) ve Veri Analizi

- Çıkış Görüşmelerinin Yapılandırılması ve Etkin Soru Teknikleri
- Toplanan Verilerin (Devir Nedenleri) Analiz Edilmesi ve İK Süreçlerinin İyileştirilmesi.

Hedef Kitle

İnsan Kaynakları (İK) yöneticileri, operasyon yöneticileri, personel ve özlük işleri uzmanları ile iş ilişkilerini sonlandırma yetkisine sahip tüm yöneticilerdir.

