



Etkin Görev Paylaşımı ve Yetki Devri Eğitimi

YL2510

Eğitim Amacı

Katılımcıların görev verme ve delegasyon süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, ekip verimliliğini artırmaları ve çalışanların gelişimini desteklemeleri amaçlanır.

Eğitim Detayları

Kurumsal Eğitim
 Kapalı Grup / Bire-bir
 Online Yüz Yüze

Eğitim Süresi: 1 Gün / 6 Saat
 Sertifika: Katılım Sertifikası
 Eğitim Takvimi: Hİ / HS

Eğitim İçeriği

Delegasyonun Temelleri

- Görev verme ve delegasyonun tanımı, kapsamı ve önemi
- Etkili delegasyonun liderlikteki yeri
- Delegasyonun verimlilik, gelişim ve motivasyon üzerindeki etkileri

Doğru Görevleri ve Kişileri Belirlemek

- Görevlerin analiz edilmesi ve delege edilecek işlerin seçimi
- Doğru kişiye doğru görevin verilmesi için kriterler
- Yetki devri ve sorumluluk paylaşımında dengeyi kurma

Etkili Görev Verme Teknikleri

- Açık, net ve yönlendirici iletişim yöntemleri
- Beklentileri ve hedefleri doğru aktarma
- Kontrol noktaları ve geribildirim mekanizmaları oluşturma

Takip, Destek ve Geri Bildirim

- Delegasyon sürecinde izleme ve destek sağlama yöntemleri
- Yetki devrinden sonra mikro-yönetim tuzaklarından kaçınma
- Gelişim odaklı geribildirim verme

Uygulama ve Vaka Çalışmaları

- Gerçek iş senaryoları üzerinden görev verme ve delegasyon uygulamaları
- Grup çalışmalarıyla farklı delegasyon yaklaşımlarını deneyimleme

Hedef Kitle

Yöneticiler, ekip liderleri, proje sorumluları, insan kaynağını etkin kullanmak isteyen profesyoneller.

