

Şirketlerde Bütçe Planlama ve Yönetimi Eğitimi

FF2503

Eğitim Amacı

Katılımcıların kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu, gerçekçi ve etkin bütçeler hazırlamalarını, bütçe-fiili performans analizlerini yaparak sapmaları yönetmelerini ve finansal disiplini tesis etmelerini sağlamaktır.

Eğitim Detayları

 Kurumsal Eğitim
 Kapalı Grup / Bire-bir
 Online  Yüz Yüze

 Eğitim Süresi: 1 Gün / 6 Saat
 Sertifika: Katılım Sertifikası
 Eğitim Takvimi: Hİ / HS

Eğitim İçeriği

• Bütçeleme Stratejik Rolü ve Fonksiyonları

- Bütçeleme Kurumsal Hedefler ve Performans Yönetimi Arasındaki Köprü Rolü
- Bütçe Sürecinin Aşamaları ve Zaman Çizelgesi
- Ana Bütçenin (Master Budget) Bileşenleri: Faaliyet ve Finansal Bütçeler

Hedef Kitle

Tüm düzey yöneticiler, bütçeden sorumlu ekip liderleri, finans, mali işler ve planlama departmanı çalışanlarıdır.

• Temel Bütçeleme Teknikleri ve Yaklaşımları

- Geleneksel Bütçeleme: Artan (Incremental) Bütçeleme
- Sıfır Tabanlı Bütçeleme (ZBB – Zero-Based Budgeting): Etkin Kaynak Tahsisi
- Esnek Bütçeleme (Flexible Budgeting): Değişen Faaliyet Seviyelerine Adaptasyon
- Aktivite Tabanlı Bütçeleme (ABB) ve Sürekli Bütçeleme (Rolling Forecast) Kavramları

• Faaliyet Bütçelerinin Hazırlanması

- Satış Tahmini ve Gelir Bütçesinin Hazırlanması
- Üretim, Satın Alma ve Direkt İşgücü Bütçelerinin Entegrasyonu
- Faaliyet Giderleri (OPEX) ve Sermaye Harcamaları (CAPEX) Bütçelerinin Planlanması

• Bütçe Kontrolü ve Sapma Analizi

- Bütçe-Fiili Karşılaştırmalı Raporlama ve Analiz
- Sapma Analizi: Satış Hacmi, Fiyat, Maliyet ve Verimlilik Sapmalarının Hesaplanması
- Sapmaların Kök Neden Analizi ve Sorumluluk Merkezlerinin Belirlenmesi

• Bütçe Sürecinin Organizasyonu ve Kültürü

- Departmanlar Arası İşbirliği ve Bütçe Hazırlama Kültürü
- Bütçenin Motivasyona ve Performansa Etkisi (Katılımcı Bütçeleme)
- Bütçeleme Yazılımları ve Otomasyonun Kullanımı.

