



İSTANBUL® BİLGİ AKADEMİSİ

KURUMSAL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

2025



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel





KURUMSAL EĞİTİM SÜREÇLERİ

“

İstanbul Bilgi Akademisi olarak, kurumsal eğitim süreçlerimizi; öncelikle kapsamlı bir ihtiyaç analizi yaparak başlatıyor, her firmanın özel gereksinimlerine uygun özelleştirilmiş içerikler geliştiriyor, alanında uzman eğitmenlerimizle katılımcılara en yüksek düzeyde etkileşim ve öğrenme fırsatı sunuyor, eğitim sonrası ölçme ve değerlendirme sistemlerimizle de kalıcı öğrenme ve gelişimi garanti altına alıyoruz.

”

+ İHTİYAÇ ANALİZİ



Eğitimlerimiz, işletmenizin ihtiyaçlarına uygun olarak özelleştirilebilir. İlk adım, ihtiyaç analizidir. İş süreçlerinizi ve ekiplerinizi değerlendirerek, eksiklikleri ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemenize yardımcı oluyoruz. "İşletmenizin özel gereksinimlerini anlamak için bir ihtiyaç analizi yaparak eğitimlerimizi şekillendiriyoruz. Sizin için en iyi çözümü sunmak için buradayız.

+ PROGRAM TASARIMI



İhtiyaç analizinin ardından, sizin için en uygun eğitim programını tasarlıyoruz. İçeriği, süresini ve formatını belirlemek için uzman eğitmenlerimizle işbirliği yapıyoruz. "Özelleştirilmiş eğitim programlarımız, işletmenizin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır. Hangi konularda eğitim almak istediğinizi belirleyin, gerisini bize bırakın.

+ EĞİTİM UYGULAMA



Eğitimlerimiz, deneyimli eğitmenler tarafından verilir ve katılımcılarımıza teorik bilgileri pratik uygulamalarla birleştirme fırsatı sunar. "Gerçek dünya senaryoları ve projeleri üzerinde çalışarak, eğitimlerimizde öğrendiğiniz bilgileri hemen uygulama şansına sahip olursunuz.

+ DEĞERLENDİRME



Eğitim sonrası değerlendirmelerle, ne öğrendiğinizi ve neleri başardığınızı izleriz. Başarılarınızı takdir etmek ve gelişiminizi teşvik etmek için buradayız





• KURUMSAL GELİŞİM

- Kurumsal gelişim, bir organizasyonun sürekli olarak büyümesini ve evrim geçirmesini sağlamak için temel bir yaklaşımdır. İş dünyasındaki rekabetin giderek arttığı günümüzde, şirketlerin sadece mevcut durumlarını sürdürmeleri değil, aynı zamanda geleceğe yönelik stratejik adımlar atmaları gerekmektedir. Bu bağlamda, kurumsal gelişim eğitimleri, şirketlerin karşılaştığı zorlukları aşmalarına ve fırsatları değerlendirmelerine yardımcı olur.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



KURUMSAL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

+170

Kurumsal başarı, çalışanların yetkinlikleri ve şirket içindeki gelişim kültürüyle doğrudan ilişkilidir. Kurumsal Gelişim Eğitimleri, organizasyonların değişen iş dünyasına uyum sağlamasına, verimliliği artırmasına ve sürdürülebilir büyüme sağlamasına yardımcı olur.

Yönetici gelişimi, yetkinlik geliştirme, satış ve pazarlama, dijital dönüşüm ve teknoloji gibi kritik alanları kapsayan bu eğitimler, şirketlerin hem bireysel hem de ekip bazında performanslarını en üst düzeye çıkarmalarını sağlar. Güçlü liderler yetiştirmek, çalışanların iletişim ve problem çözme becerilerini geliştirmek, yenilikçi satış stratejileri oluşturmak ve dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlamak için tasarlanan programlar, iş dünyasında fark yaratmak isteyen kurumlar için vazgeçilmezdir.



LİDERLİK VE YÖNETİCİ YETKİNLİK EĞİTİMLERİ

Stratejik düşünme, ekip yönetimi ve karar alma konularına odaklanır.



ÇALIŞAN YETKİNLİK EĞİTİMLERİ

İletişim, zaman yönetimi ve motivasyon gibi konulara odaklanır.



GELİŞİM AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

Bireysel ve kurumsal yetkinlikleri artırmaya yönelik kapsamlı eğitim programları sunar.



SATIŞ UZMANLIĞI EĞİTİMLERİ

Etkili satış teknikleri, müşteri ilişkileri ve ikna becerilerine odaklanır.



İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIĞI EĞİTİMLERİ

İK süreçleri, yetenek yönetimi ve performans değerlendirme konularına odaklanır.



FİNANŞ VE FİNANSA YÖNETİM EĞİTİMLERİ

Bütçe yönetimi, finansal analiz ve risk değerlendirme konularına odaklanır.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



LİDERLİK VE YÖNETİM YETKİNLİKLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



Liderlik ve Yönetim Yetkinlikleri

Liderlik ve yönetim yetkinlikleri, organizasyonların hedeflerine ulaşmasını sağlamak ve çalışanları yönlendirmek için kritik rol oynar. Etkili liderlik, vizyon belirleme, stratejik düşünme ve karar alma becerilerini içerirken, güçlü yönetim ise kaynakları etkin bir şekilde kullanma, takım performansını izleme ve geliştirme, organizasyonel süreçleri yönetme gibi önemli alanlarda yetkinlik gerektirir. Bu yetkinlikler, takım üyeleriyle sağlıklı iletişim kurma, motivasyonu artırma, değişime liderlik etme ve organizasyonel hedeflere ulaşmada stratejik adımlar atma gibi unsurları içerir.



www.istanbulbilgiakademisi.com



LİDERLİK VE YÖNETİM YETKİNLİKLERİ EĞİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

+22

Liderlik ve Yönetim Yetkinlikleri Eğitimleri, katılımcılara etkili bir lider ve yönetici olabilmek için gerekli olan temel yetkinlikleri kazandırmayı hedefler. Bu eğitimler, liderlik teorileri, stratejik düşünme, takım yönetimi, iletişim becerileri, karar alma süreçleri, motivasyon teknikleri, performans yönetimi ve değişim yönetimi gibi önemli konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, organizasyonel hedeflere ulaşmak için liderlik becerilerini nasıl geliştirebileceklerini öğrenir ve bu becerileri uygulama fırsatı bulurlar.



LİDERLİK VE STRATEJİK YÖNETİM

Liderlik ve Stratejik Yönetim eğitimleri, yöneticilerin vizyoner bakış açısı geliştirmesini, stratejik kararlar almasını ve ekiplerini etkili bir şekilde yönlendirmesini sağlar.



İLETİŞİM VE PROBLEM ÇÖZME

İletişim ve Problem Çözme eğitimleri, yöneticilerin etkili iletişim kurma, aktif dinleme ve analitik düşünme becerilerini geliştirerek ekip içinde sorunları hızlı ve stratejik şekilde çözmelerine yardımcı olur.



TAKIM YÖNETİMİ VE VERİMLİLİK

Takım Yönetimi ve Verimlilik eğitimleri, yöneticilerin ekiplerini motive etme, iş birliğini artırma ve performansı en üst düzeye çıkarma becerilerini geliştirmeye odaklanır.



KİŞİSEL GELİŞİM VE ESNEKLİK

Kişisel Gelişim ve Esneklik eğitimleri, yöneticilerin değişime uyum sağlama, stres yönetimi ve kişisel yetkinliklerini geliştirme becerilerini güçlendirir.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



LİDERLİK VE YÖNETİM YETKİNLİKLERİ

LİDERLİK VE STRATEJİK YÖNETİM EĞİTİMLERİ



Liderlik ve Stratejik Yönetim Eğitimleri, liderlerin ve yöneticilerin organizasyonel hedeflere ulaşmak için etkili liderlik ve stratejik düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla tasarlanmış kapsamlı bir programdır. Bu eğitimler, vizyon oluşturma, stratejik planlama, karar alma süreçleri, liderlik tarzları, takım yönetimi, değişim yönetimi, performans değerlendirme ve kriz yönetimi gibi konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, organizasyonlarını başarıya taşımak için stratejik kararlar almayı ve bu kararları etkili bir şekilde uygulamayı öğrenirler.

LİDERLİK VE ETKİN YÖNETİCİLİK – 12 SAAT

Etkili liderlik ve yönetim becerilerini geliştirme, ekipleri yönlendirme ve stratejik kararlar alma konularına odaklanır.

YÖNETİMDE KOÇLUK VE MENTORLUK – 6 SAAT

Liderlerin, ekip üyelerinin gelişimini desteklemek için koçluk ve mentorluk becerilerini kazandırmaya odaklanır.

HEDEFLERLE – SÜREÇLERLE YÖNETİM – 6 SAAT

Verimli hedef belirleme ve süreç yönetimi tekniklerini kullanarak başarıya ulaşma konularına odaklanır.

STRATEJİK PLANLAMA EĞİTİMİ – 6 SAAT

Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için etkili stratejiler geliştirme ve uygulama süreçlerine odaklanır.

YENİ DÜNYA VE GELECEĞE LİDERLİK EĞİTİMİ – 6 SAAT

Değişen iş dünyasında liderlik becerilerini geliştirerek, geleceğe yönelik vizyon oluşturma ve stratejik liderlik yetkinlikleri.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



LİDERLİK VE YÖNETİM YETKİNLİKLERİ

İLETİŞİM VE PROBLEM ÇÖZME EĞİTİMLERİ



İletişim ve Problem Çözme Eğitimleri, katılımcılara etkili iletişim kurma ve karmaşık problemleri çözme becerilerini kazandırmayı amaçlayan kapsamlı bir programdır. Bu eğitimler, aktif dinleme, açık ve etkili ifade teknikleri, çatışma çözme, ikna ve müzakere becerileri, analitik düşünme, yaratıcı problem çözme, çözüm odaklı yaklaşım gibi önemli konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, iş yerindeki ve günlük yaşamlarındaki zorluklarla başa çıkabilmek için güçlü iletişim ve problem çözme yetkinlikleri geliştireceklerdir.

ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Kitle önünde etkili konuşma, ikna edici sunum yapma ve izleyiciyle güçlü bağ kurma becerilerini geliştirir.

İLETİŞİM VE ETKİLEŞİM YÖNETİMİ – 6 SAAT

Etkili iletişim kurma, dinleme becerilerini geliştirme ve güçlü etkileşim stratejileri

İKNANIN PSİKOLOJİSİ VE ETKİLEME – 6 SAAT

İkna süreçlerini anlamak, psikolojik faktörleri kullanarak etkili etkileme stratejileri geliştirme üzerine odaklanır.

ÇATIŞMA YÖNETİMİ – 6 SAAT

Çatışma durumlarını etkili bir şekilde çözme, taraflar arasında uzlaşma sağlama ve pozitif iletişim stratejileri

PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME – 6 SAAT

Karar alma süreçlerini iyileştirme, problemlere yaratıcı çözümler geliştirme ve etkili karar verme tekniklerini

ODAKLANMA VE PROBLEM ÇÖZME – 6 SAAT

Zihinsel odaklanma teknikleri kullanarak, karmaşık problemleri çözme ve çözüm odaklı düşünme becerileri



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



→ LİDERLİK VE YÖNETİM YETKİNLİKLERİ

TAKIM YÖNETİMİ VE VERİMLİLİK EĞİTİMLERİ

TEAMWORK

Takım Yönetimi ve Verimlilik Eğitimleri, yöneticilerin ve liderlerin takımlarını daha etkili bir şekilde yönetmelerini ve yüksek performanslı ekipler oluşturmalarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu eğitimler, takım dinamikleri, liderlik becerileri, iletişim stratejileri, çatışma yönetimi, iş yükü dağılımı, motivasyon teknikleri, karar alma süreçleri ve verimlilik artırma yöntemleri gibi önemli konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, takımlarındaki bireylerin güçlü yönlerini ortaya çıkararak, hedeflere ulaşmayı kolaylaştıracak stratejiler geliştirirler.

ETKİN TAKIM YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Başarılı ekip yönetimi, rol dağılımı, motivasyon sağlama ve verimli işbirliği stratejilerini geliştirmeye odaklanır.

GÖREV VERME & DELEGASYON EĞİTİMİ – 6 SAAT

Etkili görev dağılımı, sorumluluk devri ve takım üyelerinin potansiyelini en iyi şekilde kullanma stratejilerine odaklanır.

YÖNETİCİLER İÇİN TOPLANTI YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Etkili toplantılar düzenleme, zaman yönetimi ve katılımcıların verimli katkı sağlamasını sağlama konularına odaklanır.

PERFORMANS VE MOTİVASYON YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Çalışan performansını değerlendirme, motivasyon artırıcı stratejiler geliştirme ve hedeflere ulaşmayı sağlama konuları.

DEĞİŞİM YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Kurumsal değişim süreçlerini etkin bir şekilde yönetme, adaptasyonu sağlama ve dirençle başa çıkma becerileri.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



LİDERLİK VE YÖNETİM YETKİNLİKLERİ

KİŞİSEL GELİŞİM VE ESNEKLİK EĞİTİMLERİ



Kişisel Gelişim ve Esneklik Eğitimleri, bireylerin hem kişisel hem de profesyonel yaşamlarında daha sağlıklı, verimli ve uyumlu olabilmeleri için gerekli becerileri kazandırır. Bu eğitimler, öz farkındalık, stres yönetimi, duygusal zeka, esneklik, uyum sağlama yeteneği, değişimle başa çıkma, pozitif düşünme ve hedef belirleme gibi konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, karşılaştıkları zorluklara karşı daha dirençli hale gelir, değişen koşullara hızla uyum sağlar ve kişisel gelişimlerini sürekli kılacak araçlar öğrenirler.

STRES YÖNETİMİ VE ESNEKLİK EĞİTİMİ – 6 SAAT

Stresle başa çıkma ve değişen koşullara uyum sağlama becerilerini geliştirir.

GELİŞİM ZİHNİYETİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Başarı için sürekli öğrenme ve gelişim odaklı bir zihniyet kazandırır.

DUYGUSAL ZEKA VE EMPATİ GELİŞİMİ – 6 SAAT

Duygusal zeka ve empati becerilerini geliştirerek, etkili iletişim ve ilişki yönetimi sağlar.

ZAMAN YÖNETİMİ VE ÖNCELİKLENDİRME – 6 SAAT

Zamanı etkin kullanma, öncelik belirleme ve verimliliği artırma stratejilerini öğretir.

ÖZGÜVEN VE KARARLILIK GELİŞİMİ – 6 SAAT

Özgüven artırma ve kararlılık kazandırma teknikleriyle kişisel hedeflere ulaşmayı destekler.

DEĞİŞİME UYUM VE ÖĞRENME ÇEVİKLİĞİ – 6 SAAT

Değişimlere hızlı adapte olma ve sürekli öğrenme yeteneğini geliştirir.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



ÇALIŞAN YETKİNLİK GELİŞİMİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

Çalışan Yetkinlik Gelişimi

Çalışan yetkinlik gelişimi, bireylerin mevcut beceri ve bilgilerini artırarak organizasyonel hedeflere daha etkili bir şekilde katkı sağlamalarını amaçlayan bir süreçtir. Bu süreç, çalışanların profesyonel yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerini ve kariyerlerinde ilerlemelerini destekler. Eğitimler, mentorluk, geri bildirim ve çeşitli gelişim fırsatları, çalışanların becerilerini güçlendirmelerine olanak tanır.



www.istanbulbilgiakademisi.com



ÇALIŞAN YETKİNLİK GELİŞİMİ EĞİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

+21

Çalışan Yetkinlik Gelişimi Eğitimleri, organizasyonların çalışanlarının profesyonel yetkinliklerini artırmalarına yardımcı olmayı amaçlayan kapsamlı bir eğitim programıdır. Bu eğitimler, iletişim, liderlik, takım çalışması, zaman yönetimi, problem çözme, analitik düşünme, müşteri odaklılık, teknoloji kullanımı gibi farklı yetkinlik alanlarını kapsar. Katılımcılar, iş yerindeki performanslarını geliştirecek, kariyerlerinde ilerlemek için gerekli becerileri edinerek organizasyonlarına değer katacak bilgi ve beceriler kazanırlar.



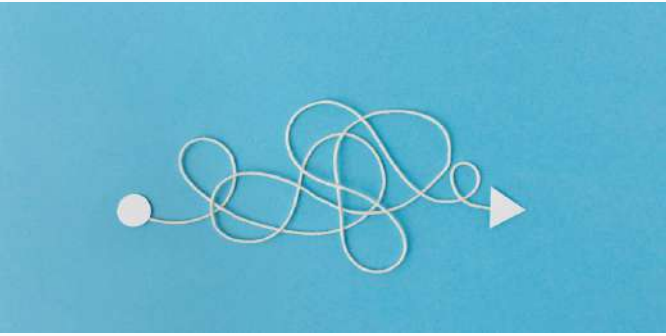
İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ

İletişim ve İş Birliği eğitimleri, bireylerin ve ekiplerin etkili iletişim kurmasını, empati geliştirmesini ve iş birliği kültürünü güçlendirmesini sağlayan programlardır.



KİŞİSEL VE PROFESYONEL VERİMLİLİK

Kişisel ve Profesyonel Verimlilik eğitimleri, zaman yönetimi, odaklanma ve önceliklendirme becerilerini geliştirerek bireylerin iş ve özel hayatlarında daha etkili ve dengeli olmalarını sağlar.



PROBLEM ÇÖZME VE KARAR ALMA

Problem Çözme ve Karar Alma eğitimleri, analitik düşünme, yaratıcı çözüm üretme ve etkili karar alma becerilerini geliştirmeye yönelik pratik ve stratejik yaklaşımlar sunar.



İŞ SÜREÇLERİ VE RAPORLAMA

İş Süreçleri ve Raporlama eğitimleri, verimliliği artırmak için iş akışlarını optimize etme, veri analizi yapma ve etkili raporlar oluşturma becerilerini geliştirir.





ÇALIŞAN YETKİNLİK GELİŞİMİ

İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ YETKİNLİKLERİ EĞİTİMLERİ



İletişim ve İş Birliği Yetkinlikleri Eğitimleri, katılımcılara etkili iletişim kurma ve iş birliği yapma becerilerini kazandırmak amacıyla tasarlanmış kapsamlı bir programdır. Bu eğitimler, aktif dinleme, ikna ve etkileme teknikleri, yazılı ve sözlü iletişim, çatışma çözme, takım çalışması, liderlik ve koordinasyon gibi temel konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, açık ve net iletişim kurma, iş arkadaşlarıyla verimli iş birliği yapma ve organizasyonel hedeflere ulaşmak için ortak çalışmalar yürütme konusunda yetkinlik kazanırlar.

KURUM İÇİ İLETİŞİM EĞİTİMİ – 6 SAAT

Etkili iletişim teknikleriyle iş birliğini güçlendirme ve ekip içi uyumu artırma becerileri kazandırır.

ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Bireysel ve profesyonel hayatta net, etkili ve empatik iletişim kurma becerilerini geliştirir.

EMPATİ VE ÇAPRAZ EKİP İLETİŞİMİ – 6 SAAT

Farklı ekipler arasında empatiyi güçlendirerek etkili iletişim ve iş birliği becerileri kazandırır.

ETKİLİ TAKIM ÇALIŞMASI – 6 SAAT

Ekip içinde iş birliği, uyum ve verimli çalışma becerilerini geliştirir.

YÖNETİCİ İLE ETKİLİ ÇALIŞMA – 6 SAAT

Yöneticilerle etkili iletişim kurma, beklentileri anlama ve iş süreçlerinde uyumlu çalışma becerileri kazandırır.

TOPLANTI KÜLTÜRÜ – 6 SAAT

Verimli, odaklı ve etkili toplantılar düzenleme ve yönetme becerileri kazandırır.

PROTOKOL VE NEZAKET KURALLARI – 6 SAAT

İş hayatında resmi protokol, nezaket ve profesyonel davranış kurallarını öğretir.

RESMİ YAZIŞMA KURALLARI – 6 SAAT

Resmi yazışmalarda dil, üslup ve format kurallarına uygun, etkili ve profesyonel yazım tekniklerini öğretir.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



ÇALIŞAN YETKİNLİK GELİŞİMİ

KİŞİSEL VE PROFESYONEL VERİMLİLİK EĞİTİMLERİ



Kişisel ve Profesyonel Verimlilik Eğitimleri, bireylerin hem kişisel hem de profesyonel yaşamlarında daha verimli olmalarını sağlamak için gerekli beceri ve stratejileri kazandırır. Bu eğitimler, zaman yönetimi, önceliklendirme, hedef belirleme, verimli iletişim, stres yönetimi, odaklanma teknikleri ve iş akışını iyileştirme gibi temel konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, günlük yaşamlarında ve iş yerlerinde daha etkili çalışarak hem kişisel başarılarını hem de organizasyonel hedeflere katkılarını artırırlar.

STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Stresi kontrol altına alarak motivasyonu ve verimliliği artırma tekniklerini öğretir.

ŞİKAYET YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Şikayetleri etkili şekilde yöneterek çözüm üretme ve memnuniyeti artırma becerileri kazandırır.

KENDİ KENDİNİ MOTİVE ETME EĞİTİMİ – 6 SAAT

Bireysel motivasyonu artırarak hedeflere odaklanma ve verimli çalışma becerileri kazandırır.

VERİMLİLİK VE ODAKLANMA STRATEJİLERİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Zamanı etkili kullanma, dikkat dağınıklığını azaltma ve verimli çalışma tekniklerini öğretir.

DUYGUSAL ZEKA EĞİTİMİ – 6 SAAT

Duyguları anlama, yönetme ve etkili iletişimle ilişkileri güçlendirme becerileri kazandırır.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



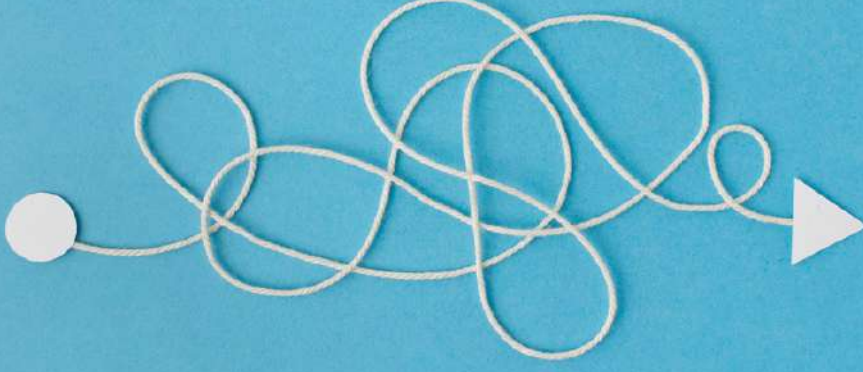
www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



ÇALIŞAN YETKİNLİK GELİŞİMİ

PROBLEM ÇÖZME VE KARAR ALMA BECERİLERİ EĞİTİMLERİ



Problem Çözme ve Karar Alma Becerileri Eğitimleri, katılımcılara etkili problem çözme yöntemlerini ve stratejik karar alma becerilerini kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu eğitimler, analitik düşünme, yaratıcı problem çözme teknikleri, karar verme süreçleri, risk analizi, çözüm odaklı yaklaşım ve grup karar alma gibi konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, karmaşık problemleri tanımlama, çözüm alternatifleri geliştirme ve en uygun çözümü seçme konusunda güçlü yetkinlikler kazanırlar.

KRİZ YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Kriz anlarında hızlı karar alma, etkili iletişim ve çözüm odaklı yönetim becerileri kazandırır.

ŞİKAYET YÖNETİMİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Müşteri ve çalışan şikayetlerini etkili şekilde yönetme, çözüm üretme ve memnuniyeti artırma becerileri kazandırır.

PROBLEM ÇÖZME VE KARAR ALMA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Analitik düşünme ile problemlere etkili çözümler üretme ve doğru karar alma becerileri kazandırır.

ANALİTİK DÜŞÜNME VE ÇÖZÜM ODAKLI YAKLAŞIM EĞİTİMİ – 6 SAAT

Verileri analiz ederek sorunları doğru tanımlama ve etkili çözümler üretme becerileri kazandırır.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



ÇALIŞAN YETKİNLİK GELİŞİMİ

İŞ SÜREÇLERİ VE RAPORLAMA YETKİNLİKLERİ EĞİTİMLERİ



İş Süreçleri ve Raporlama Yetkinlikleri Eğitimleri, organizasyonların iş süreçlerini optimize etmeleri ve verimli raporlama sistemleri kurarak stratejik kararlar almalarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu eğitimler, süreç yönetimi, süreç iyileştirme teknikleri, veri toplama, raporlama araçları, performans göstergeleri (KPI) belirleme, analiz ve görselleştirme yöntemleri gibi temel konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, organizasyonlarının iş süreçlerini daha verimli hale getirmek ve karar destek sistemlerini güçlü bir şekilde yönetmek için gerekli yetkinlikleri kazanırlar.

EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ – 12 SAAT

Etkili eğitim verme, katılımcı yönetimi ve öğretim tekniklerini geliştirme becerileri kazandırır.

RAPORLAMA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ – 6 SAAT

Verileri doğru analiz ederek etkili, anlaşılır ve profesyonel raporlar hazırlama becerileri kazandırır.

VERİ ODAKLI KARAR ALMA EĞİTİMİ – 6 SAAT

Verileri analiz ederek bilinçli ve stratejik karar alma becerileri kazandırır.

İŞ SÜREÇLERİNİ ETKİN YÖNETME EĞİTİMİ – 6 SAAT

İş akışlarını verimli planlama, süreçleri optimize etme ve zaman yönetimi becerileri kazandırır.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



GELİŞİM AKADEMİSİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

Gelişim Akademisi

Gelişim Akademisi, bireylerin ve organizasyonların profesyonel yetkinliklerini geliştirmeleri ve kariyerlerinde ileriye doğru adımlar atmalarını destekleyen bir öğrenme platformudur. Bu akademi, çalışanların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarını sağlamak için kapsamlı eğitim programları, liderlik geliştirme, kişisel gelişim atölyeleri ve sektörlere ilgili uzmanlaşmış kurslar sunar. Gelişim Akademisi, teorik bilginin yanı sıra, pratik uygulamalarla desteklenen, etkileşimli bir öğrenme deneyimi sunarak katılımcıların becerilerini gerçek iş hayatında kullanabilir hale getirmeyi amaçlar.





GELİŞİM AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

+30

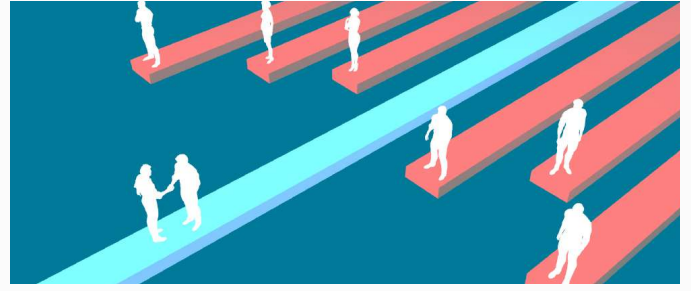
Gelişim Akademisi Eğitimleri: Sürekli Öğrenme ve Profesyonel Gelişim

Sürekli öğrenme kültürünü benimseyen bu programlar, liderlik ve stratejik yönetimden etkili iletişim ve problem çözmeye, satış becerilerinden dijital dönüşüm stratejilerine kadar geniş bir yelpazede yetkinlik kazandırır. Kurumlar için daha donanımlı ekipler oluşturma fırsatı sunarken, bireylere de iş hayatında başarıya ulaşmaları için gerekli bilgi ve becerileri kazandırır. Gelişim Akademisi, bugünün ve geleceğin iş dünyasına hazır olmanızı sağlar.



YÖNETİCİ-LİDERLİK AKADEMİSİ

Yöneticilerin stratejik düşünme, liderlik, etkili iletişim ve takım yönetimi becerilerini geliştiren, yenilikçi ve uygulamalı eğitimler sunar.



SATIŞ AKADEMİSİ

Satış Akademisi, satış profesyonellerinin ikna, müzakere ve müşteri ilişkileri becerilerini geliştirmeye yönelik kapsamlı ve pratik eğitimler sağlar.



DİJİTAL DÖNÜŞÜM AKADEMİSİ

Dijital Dönüşüm Akademisi, işletmelerin dijital teknolojileri etkin kullanarak süreçlerini iyileştirmeleri ve rekabet avantajı elde etmeleri için gerekli becerileri kazandıran eğitimler sunar.



YETKİNLİK GELİŞİM AKADEMİSİ

Yetkinlik Gelişim Akademisi, bireylerin profesyonel becerilerini ve iş performanslarını artırmaya yönelik özel eğitim programları sunar, kişisel ve kurumsal gelişimi destekler.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



GELİŞİM AKADEMİSİ

YÖNETİCİ-LİDERLİK AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

 48 SAAT



Yönetici-Liderlik Akademisi Eğitimleri, organizasyonların liderlik becerilerini geliştirmek ve yönetici pozisyonundaki profesyonelleri daha etkili liderler haline getirmek amacıyla tasarlanmış kapsamlı bir programdır. Bu eğitimler, liderlik teorileri, vizyon oluşturma, stratejik düşünme, takım yönetimi, karar alma süreçleri, liderlik tarzları, kriz yönetimi ve motivasyon teknikleri gibi konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, güçlü liderlik becerilerini güçlendirerek organizasyonel hedeflere ulaşmak için gerekli olan yetkinlikleri kazanırlar.

LİDERLİK VE YÖNETİM BECERİLERİ GELİŞTİRME – 6 SAAT

Etkin liderlik ve güçlü yönetim becerileri kazanarak ekipleri başarılı bir şekilde yönlendirme.

STRATEJİK DÜŞÜNME VE KARAR VERME – 6 SAAT

Uzun vadeli hedefler için stratejik düşünme ve etkili karar teknikleri.

DEĞİŞİM YÖNETİMİ – 6 SAAT

Organizasyonel değişim süreçlerini etkili bir şekilde yönetme ve adaptasyon sağlama.

TAKIM YÖNETİMİ VE MOTİVASYON – 6 SAAT

Ekip içi uyumu artırma ve yüksek motivasyonla performansı yükseltme stratejileri.

ETKİLİ İLETİŞİM VE DUYGUSAL ZEKA – 6 SAAT

Duygusal zekâ ile iletişimi güçlendirerek güçlü ilişkiler kurma ve empati geliştirme.

KOÇVARI LİDERLİK VE ÇALIŞAN GELİŞİMİ – 6 SAAT

Koçluk yaklaşımıyla liderlik yapma ve çalışanların gelişimini destekleme.

İNÖVATİF LİDERLİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BÜYÜME – 6 SAAT

Yenilikçi liderlik yaklaşımlarıyla sürdürülebilir büyüme sağlama ve organizasyonu geleceğe hazırlama.

KİŞİSEL VERİMLİLİK VE ZAMAN YÖNETİMİ – 6 SAAT

Zamanı etkin kullanarak kişisel verimliliği artırma ve hedeflere ulaşma stratejileri.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



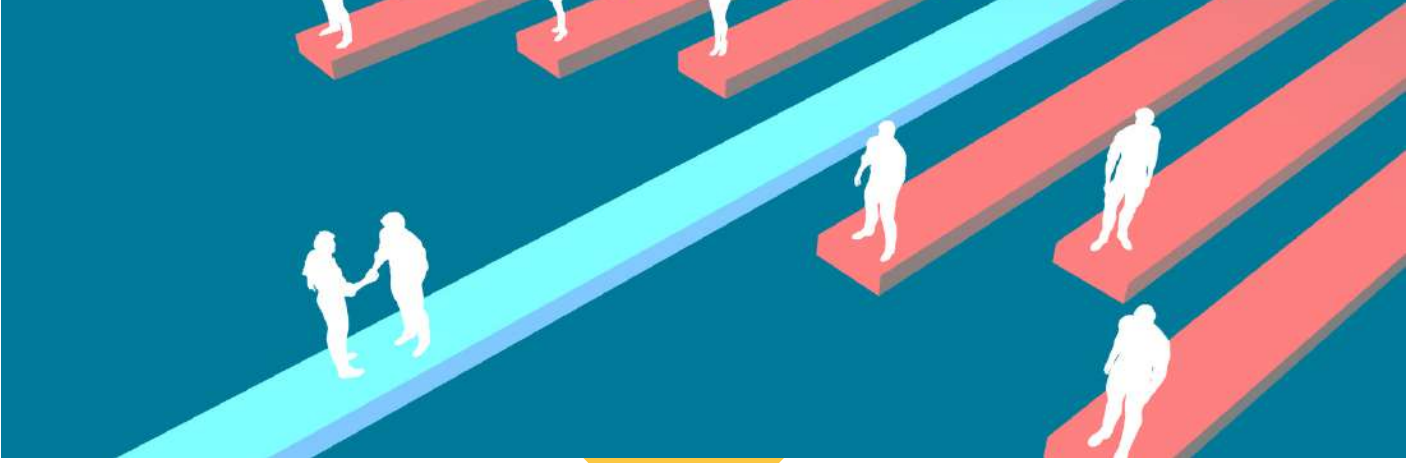
www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



GELİŞİM AKADEMİSİ SATIŞ AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

 48 SAAT



Satış Akademisi Eğitimleri, satış profesyonellerinin yetkinliklerini geliştirerek satış performanslarını artırmalarını sağlamayı hedefleyen kapsamlı bir eğitim programıdır. Bu eğitimler, satış stratejileri oluşturma, müşteri ilişkileri yönetimi, etkili iletişim teknikleri, pazarlık becerileri, satış kapanış yöntemleri, ürün tanıtımı ve müşteri ihtiyaçlarını anlama gibi temel konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, satış süreçlerini daha verimli hale getirme, müşteri memnuniyetini artırma ve satış hedeflerine ulaşma konusunda profesyonel beceriler kazanırlar.

SATIŞ TEMELLERİ VE PSİKOLOJİSİ – 6 SAAT

Satış sürecini anlayarak müşteri psikolojisini etkili bir şekilde yönetme.

MÜŞTERİ İHTİYAÇ ANALİZİ VE ÇÖZÜM SUNMA – 6 SAAT

Müşteri ihtiyaçlarını doğru analiz ederek etkili ve uygun çözümler sunma.

İKNA TEKNİKLERİ VE SATIŞ KAPAMA – 6 SAAT

Satış sürecinde ikna tekniklerini kullanarak başarılı bir şekilde satışları tamamlama.

SATIŞ SUNUMLARI VE İLETİŞİM BECERİLERİ – 6 SAAT

Etkili satış sunumları hazırlama ve güçlü iletişim becerileri geliştirme.

MÜŞTERİ YÖNETİMİ VE İLERİ DÜZEY İLETİŞİM – 6 SAAT

Müşteri ilişkilerini güçlendirme ve ileri düzey iletişim teknikleriyle etkili etkileşim sağlama.

ZOR MÜŞTERİLERLE BAŞ ETME – 6 SAAT

Zor müşterilerle etkili iletişim kurma ve çatışmaları çözme stratejileri.

SATIŞ PERFORMANSI İZLEME VE ANALİZ ETME – 6 SAAT

Satış performansını izleyerek verileri analiz etme ve stratejik iyileştirmeler yapma.

SATIŞ LİDERLİĞİ VE TAKIM YÖNETİMİ – 6 SAAT

Satış ekiplerini yönlendirme, motive etme ve yüksek performans için etkili liderlik sağlama.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



GELİŞİM AKADEMİSİ

YETKİNLİK GELİŞİM AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

 48 SAAT



Yetkinlik Gelişim Akademisi Eğitimleri, katılımcılara profesyonel becerilerini ve liderlik yetkinliklerini geliştirmeleri için gerekli bilgi ve araçları sunar. Bu eğitimler, kişisel ve profesyonel gelişim, liderlik becerileri, etkili iletişim, problem çözme, karar alma, takım yönetimi ve zaman yönetimi gibi çeşitli yetkinlik alanlarını kapsar. Katılımcılar, güçlü yönlerini pekiştirirken zayıf alanlarında da gelişim fırsatları yaratır, böylece kariyerlerinde ilerlemek için gerekli olan becerileri kazanırlar.

KİŞİSEL FARKINDALIK VE ÖZ GELİŞİM – 6 SAAT

Bireysel potansiyeli keşfetme, farkındalığı artırma ve sürekli gelişim sağlama.

ETKİLİ İLETİŞİM VE İKNA BECERİLERİ – 6 SAAT

Güçlü iletişim kurma ve ikna teknikleriyle etkili etkileşim sağlama.

PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME BECERİLERİ – 6 SAAT

Zorlu durumlarla başa çıkma ve hızlı, doğru kararlar almayı öğrenme.

ZAMAN YÖNETİMİ VE ÖNCELİKLENDİRME – 6 SAAT

Zamanı etkin kullanma ve önceliklere göre doğru kararlar alma becerileri.

STRES VE DUYGUSAL DAYANIKLILIK YÖNETİMİ – 6 SAAT

Stresle başa çıkma ve duygusal dayanıklılığı artırma teknikleri.

KRİTİK DÜŞÜNME VE YARATICILIK – 6 SAAT

Analitik düşünme ve yaratıcı çözümler geliştirme becerilerini güçlendirme.

DEĞİŞİME UYUM VE ESNEKLİK – 6 SAAT

Değişim süreçlerine hızla adapte olma ve esnek bir yaklaşım benimseme.

GERİ BİLDİRİM ALMA VE VERME BECERİLERİ – 6 SAAT

Yapıcı geri bildirim verme ve alma ile kişisel ve profesyonel gelişim sağlama.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



GELİŞİM AKADEMİSİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

 36 SAAT



Dijital Dönüşüm Akademisi Eğitimleri, organizasyonların dijital teknolojileri stratejik bir şekilde benimsemelerine ve iş süreçlerini dönüştürmelerine yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu eğitimler, dijital teknolojilerin iş dünyasına etkisi, dijital stratejiler, veri analitiği, yapay zeka, bulut teknolojileri, otomasyon ve dijital iş modelleri gibi temel konuları kapsamaktadır. Katılımcılar, dijital dönüşüm süreçlerini yönetme, dijital çözümleri uygulama ve organizasyonları geleceğe hazırlama konusunda bilgi ve beceriler kazanırlar.

DİJİTAL DÖNÜŞÜM STRATEJİSİ VE LİDERLİĞİ – 6 SAAT

Dijital dönüşüm süreçlerini yönetme ve organizasyonu geleceğe taşımak için liderlik becerilerini geliştirme.

ENDÜSTRİ 4.0 VE IOT (NESNELERİN İNTERNETİ) – 12 SAAT

Endüstri 4.0 devrimi ve Nesnelerin İnterneti (IoT) teknolojileri ile iş süreçlerini dönüştürme ve verimliliği artırma.

DİJİTAL MÜŞTERİ DENEYİMİ YÖNETİMİ – 6 SAAT

Dijital platformlarda müşteri deneyimini iyileştirme ve müşteri memnuniyetini artırma stratejileri.

DİJİTAL DÖNÜŞÜMDE KÜLTÜR VE EKİP YÖNETİMİ – 6 SAAT

Dijital dönüşümü benimseyen bir kültür oluşturma ve ekipleri bu süreçte etkin bir şekilde yönetme.

DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ YÖNETİMİ – 6 SAAT

Dijital dönüşüm projelerini planlama, uygulama ve başarıyla yönetme becerileri.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



SATIŞ & PAZARLAMA UZMANLIĞI

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



Satış & Pazarlama Uzmanlığı

Satış ve pazarlama uzmanlığı, organizasyonların ürün ve hizmetlerini hedef kitlelerine etkili bir şekilde sunmalarını sağlayan, stratejik bir yetkinlik alanıdır. Bu uzmanlık, pazarlama stratejilerinin oluşturulmasından, müşteri ilişkilerinin yönetilmesine ve satış süreçlerinin optimize edilmesine kadar geniş bir yelpazeyi kapsar. Satış & pazarlama uzmanları, pazarı analiz etme, müşteri ihtiyaçlarını anlama, marka yönetimi, dijital pazarlama araçlarını kullanma ve hedeflere yönelik etkili kampanyalar geliştirme gibi kritik becerilere sahip olurlar.



www.istanbulbilgiakademisi.com

SATIŞ & PAZARLAMA UZMANLIĞI EĞİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

+26

Bu eğitimler, satış ve pazarlama süreçlerini daha verimli hale getirebilmek için gerekli uzmanlık becerilerini kazandırır. Katılımcılar, etkili satış tekniklerinden stratejik pazarlama yöntemlerine, dijital pazarlama trendlerinden müşteri analizlerine kadar geniş bir yelpazede bilgi edinir. Ayrıca, hedef kitleye ulaşma, markayı güçlendirme ve satış performansını artırma konularında derinlemesine stratejiler öğrenerek, profesyonel başarıya ulaşmak için gerekli adımları atarlar.



SATIŞ TEKNİKLERİ VE STRATEJİLERİ

Satış ekibinizin performansını nasıl artırabilirsiniz? Müşteri ihtiyaçlarını doğru analiz edip etkili satış stratejileri geliştirmek için bu eğitimler, ikna ve itiraz yönetimi gibi kritik beceriler kazandırır.



MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Müşteri memnuniyetini artırmak ve güçlü ilişkiler kurmak için gerekli stratejileri öğrenin. Bu eğitimler, etkili iletişim, müşteri ihtiyaçlarını anlama ve sadık bir müşteri kitlesi oluşturma becerileri kazandırır.



TİCARİ VE STRATEJİK YÖNETİM

Bu eğitimler, ticari başarıyı artırmak ve güçlü stratejiler geliştirmek için gerekli yönetim becerilerini kazandırır. Katılımcılar, piyasadaki fırsatları analiz edip sürdürülebilir büyüme için stratejik planlar oluştururlar.



PAZARLAMA VE MARKA YÖNETİMİ

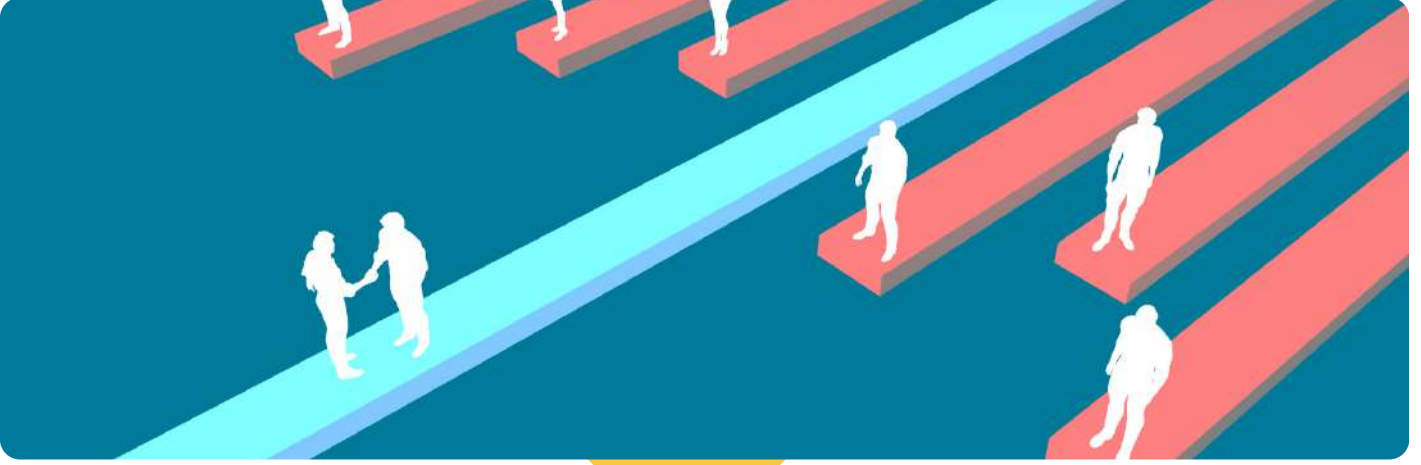
Bu eğitimler, güçlü bir marka oluşturmak ve etkili pazarlama stratejileri geliştirmek için gerekli becerileri kazandırır. Katılımcılar, marka değeri yaratma ve hedef kitleye ulaşma konusunda stratejik bilgi edinir.





→ SATIŞ & PAZARLAMA UZMANLIĞI

SATIŞ TEKNİKLERİ VE STRATEJİLERİ EĞİTİMLERİ



Satış Teknikleri ve Stratejileri Eğitimleri, katılımcılara etkin satış yapma ve satış süreçlerini optimize etme konusunda gerekli beceri ve stratejileri kazandırır. Bu eğitimler, satış stratejilerinin oluşturulması, müşteri analizi, etkili iletişim, pazarlık teknikleri, satış kapanış yöntemleri ve satış sonrası hizmetler gibi temel konuları kapsar. Katılımcılar, satış hedeflerine ulaşmak için çeşitli satış tekniklerini öğrenir, müşteri ihtiyaçlarını daha iyi analiz eder ve potansiyel müşterileri başarıyla ikna etme yetkinliklerini geliştirirler.

TEMEL SATIŞ TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Satışın temel prensipleri, müşteri ihtiyaç analizi ve etkili iletişim teknikleri.

İLERİ DÜZEY SATIŞ TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Gelişmiş satış stratejileri, itiraz yönetimi ve müşteriyle uzun vadeli ilişki kurma yöntemleri.

MÜŞTERİ ODAKLI SATIŞ STRATEJİLERİ – 6 SAAT

Müşteri beklentilerini anlama, değer odaklı satış ve uzun vadeli müşteri ilişkileri geliştirme.

İKNA VE MÜZAKERE TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Etkili ikna yöntemleri, müzakere stratejileri ve kazan-kazan yaklaşımı.

TELEFONDA VE ONLINE SATIŞ TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Telefon ve dijital kanallarda etkili satış yapma teknikleri ve müşteriyle güven oluşturma yöntemleri.

KURUMSAL VE B2B SATIŞ YÖNETİMİ – 6 SAAT

Kurumsal satış süreçleri, teklif hazırlama ve büyük ölçekli müşteri yönetimi.

BÜYÜK MÜŞTERİ (KEY ACCOUNT) YÖNETİMİ – 6 SAAT

Stratejik müşteri yönetimi, uzun vadeli iş ortaklığı oluşturma ve değer bazlı satış.

SATIŞTA DUYGUSAL ZEKA KULLANIMI – 6 SAAT

Satışta empati, duygusal farkındalık ve müşteriyle güçlü bağ kurma yöntemleri.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



→ SATIŞ & PAZARLAMA UZMANLIĞI

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ VE HİZMET YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ



Müşteri İlişkileri ve Hizmet Yönetimi Eğitimleri, organizasyonların müşteri memnuniyetini artırmak ve güçlü, sürdürülebilir müşteri ilişkileri kurmak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırır. Bu eğitimler, müşteri hizmetleri stratejileri, müşteri deneyimi yönetimi, etkili iletişim, şikâyet yönetimi, sadakat programları ve hizmet kalitesi standartları gibi temel konuları kapsar. Katılımcılar, müşteri beklentilerini anlamayı, onlara değerli deneyimler sunmayı ve uzun vadeli müşteri bağlılığı oluşturmayı öğrenirler.

MÜŞTERİ DENEYİMİ VE SADAKAT YÖNETİMİ – 6 SAAT

Müşteri beklentilerini anlamak ve sadakati artırmak için stratejik yaklaşımlar.

ŞİKÂyet YÖNETİMİ VE ZOR MÜŞTERİLERLE BAŞA ÇIKMA – 6 SAAT

Etkili şikâyet yönetimi ve zor müşterilerle başarılı iletişim teknikleri.

CRM KULLANIMI VE VERİ ODAKLI SATIŞ YÖNETİMİ – 6 SAAT

CRM sistemleriyle müşteri verisini analiz ederek satış süreçlerini optimize etme.

SATIŞ SONRASI HİZMET VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ – 6 SAAT

Satış sonrası destekle müşteri memnuniyetini artırma ve sadakat oluşturma.

DİJİTAL ÇAĞDA MÜŞTERİ İLETİŞİMİ – 6 SAAT

Dijital kanallarda etkili müşteri iletişimi ve etkileşim stratejileri.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



SATIŞ & PAZARLAMA UZMANLIĞI TİCARİ VE STRATEJİK YÖNETİM EĞİTİMLERİ



Ticari ve Stratejik Yönetim Eğitimleri, organizasyonların uzun vadeli başarılarını güvence altına almak için gereken stratejik düşünme ve ticari karar alma becerilerini kazandırır. Bu eğitimler, pazar analizi, rekabet stratejileri, ticari fırsatlar yaratma, iş modeli geliştirme, maliyet yönetimi ve sürdürülebilir büyüme stratejileri gibi temel yönetim konularını kapsar. Katılımcılar, ticari süreçleri optimize etmek ve organizasyonel hedeflere ulaşmak için stratejik bakış açıları ve araçlar kullanmayı öğrenirler.

SATIŞ EKİPLERİ İÇİN LİDERLİK VE MOTİVASYON – 6 SAAT

Satış ekiplerini yönlendirme, motive etme ve performanslarını maksimize etme teknikleri.

TİCARİ ZEKÂ VE REKABET ANALİZİ – 6 SAAT

Pazar verilerini analiz ederek rekabet avantajı sağlama ve stratejik karar alma.

SATIŞ VE PAZARLAMA VERİLERİNİN ANALİZİ – 6 SAAT

Veri analiz teknikleriyle satış ve pazarlama performansını ölçme ve iyileştirme.

SATIŞ TAHMİNLEME VE HEDEF BELİRLEME – 6 SAAT

Satış verilerini kullanarak doğru tahminler yapma ve etkili hedefler belirleme.

KANAL YÖNETİMİ VE DİSTRİBÜTÖR YÖNETİMİ – 6 SAAT

Dağıtım ağlarını optimize etme ve distribütörlerle güçlü iş birlikleri kurma stratejileri.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



→ SATIŞ & PAZARLAMA UZMANLIĞI

PAZARLAMA VE MARKA YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ



Pazarlama ve Marka Yönetimi Eğitimleri, katılımcılara etkili pazarlama stratejileri geliştirme ve markalarını güçlü bir şekilde konumlandırma becerisi kazandırır. Bu eğitimler, pazar araştırması, hedef kitle analizi, marka kimliği oluşturma, dijital pazarlama, içerik stratejileri, reklam ve promosyon kampanyalarının yönetimi gibi konuları kapsar. Katılımcılar, markalarını etkili bir şekilde tanıtmak, rekabet avantajı elde etmek ve müşteri sadakatini artırmak için gerekli stratejileri öğrenirler.

STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ – 6 SAAT

Pazarlama stratejileri oluşturma, marka konumlandırma ve rekabet avantajı sağlama teknikleri.

DİJİTAL PAZARLAMA VE SOSYAL MEDYA – 12 SAAT

Dijital kanallarda pazarlama stratejileri, sosyal medya yönetimi ve hedef kitleye ulaşma teknikleri.

İÇERİK PAZARLAMASI VE SEO YÖNETİMİ – 12 SAAT

Etkili içerik üretimi, SEO teknikleri ve dijital görünürlüğü artırma stratejileri.

MARKA YÖNETİMİ VE KONUMLANDIRMA – 6 SAAT

Güçlü marka kimliği oluşturma, pazarda konumlandırma ve marka sadakati sağlama teknikleri.

REKLAM VE KAMPANYA YÖNETİMİ – 6 SAAT

Reklam stratejileri oluşturma, hedef kitle analizi ve kampanya performansı izleme teknikleri.

E-TİCARET VE ONLINE SATIŞ YÖNETİMİ – 6 SAAT

E-ticaret platformları yönetimi, dijital satış stratejileri ve online müşteri deneyimi geliştirme.

FİYATLANDIRMA STRATEJİLERİ VE ALGI YÖNETİMİ – 6 SAAT

Fiyatlandırma teknikleri, algı yönetimi ve piyasa koşullarına göre stratejik fiyat belirleme yöntemleri.

PAZAR ARAŞTIRMALARI VE VERİ ANALİTİĞİ – 6 SAAT

Pazar trendlerini analiz etme, veri toplama yöntemleri ve elde edilen verilerle stratejik kararlar alma.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



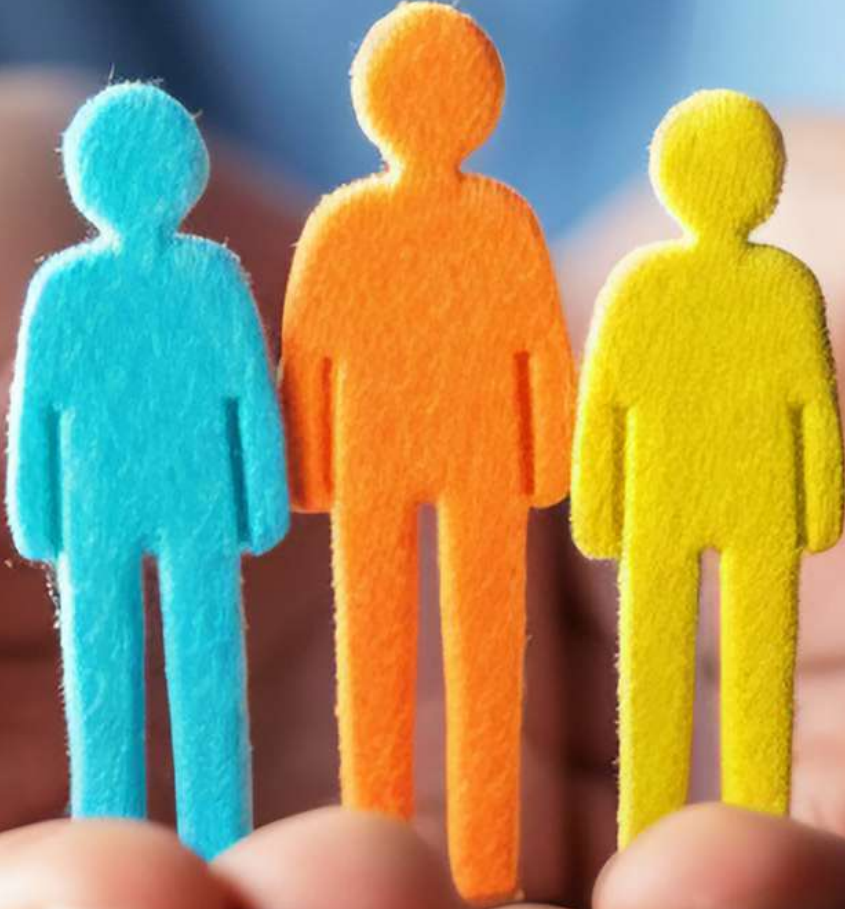
www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIĞI

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



İnsan Kaynakları Uzmanlığı

İnsan Kaynakları uzmanlığı, organizasyonların en değerli varlıkları olan çalışanlarını etkili bir şekilde yönetme ve geliştirme sürecini kapsamaktadır. İnsan Kaynakları uzmanları, işe alım, eğitim ve gelişim, performans yönetimi, çalışan memnuniyeti, organizasyonel gelişim ve iş hukuku gibi çeşitli alanlarda uzmanlık sağlar. Bu yetkinlik, organizasyonun genel başarısına katkıda bulunacak stratejik insan kaynakları politikalarının oluşturulmasında ve uygulanmasında kritik bir rol oynar.



www.istanbulbilgiakademisi.com



İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIĞI EĞİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

+20

İnsan Kaynakları Uzmanlığı Eğitimleri, katılımcılara, organizasyonların çalışanlarını etkili bir şekilde yönetmeleri için gereken temel beceri ve bilgileri kazandırır. İşe alım, çalışan ilişkileri, performans yönetimi, eğitim ve gelişim, maaş ve yan haklar, iş hukuku ve yasal uyumluluk gibi İnsan Kaynakları fonksiyonlarının kapsamlı bir şekilde öğretilmesini sağlar. Katılımcılar, İK süreçlerini optimize etmek ve çalışanların motivasyonunu artırarak organizasyonların genel verimliliğini desteklemek için gerekli yetkinlikleri geliştirirler.



STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları yönetimini operasyonel ve stratejik bir perspektifle ele alarak, organizasyonel başarıyı destekleyecek güçlü İK stratejileri geliştirmenizi sağlar. Katılımcılar, stratejik planlama ve uzun vadeli hedeflere ulaşma konusunda bilgi edinir.



YETENEK VE PERFORMANS YÖNETİMİ

Bu eğitim, çalışanların yeteneklerini doğru bir şekilde keşfetmek, geliştirmek ve performanslarını etkin bir şekilde değerlendirmek için gerekli becerileri kazandırır..



ÇALIŞAN BAĞLILIĞI VE HAKLARI

Çalışan bağlılığını artırmak için motivasyon teknikleri ve liderlik yaklaşımlarını öğrenirken, çalışan hakları ve yasal düzenlemeler hakkında detaylı bilgi edirsiniz. Bu eğitim, pozitif bir çalışma ortamı oluşturmanıza yardımcı olur.



OPERASYONEL VE DÖNÜŞÜMSSEL İK

İK süreçlerini verimli bir şekilde yönetmenin yanı sıra, organizasyonel değişim ve gelişim için stratejik adımlar atmayı öğretir. Katılımcılar, günlük İK operasyonlarını optimize ederken, dönüşüm süreçlerinde liderlik yapmayı öğrenir.





İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIĞI

STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ



Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimleri, organizasyonların insan kaynakları fonksiyonlarını stratejik bir perspektiften yönetmelerini sağlayan bir eğitim programıdır. Bu eğitimler, İnsan Kaynakları'nın organizasyonel hedeflerle uyumlu hale getirilmesi, iş gücü planlaması, yetenek yönetimi, liderlik gelişimi, çalışan bağlılığı ve kültür oluşturma gibi konularda derinlemesine bilgi sunar. Katılımcılar, insan kaynakları stratejilerinin organizasyonun genel stratejisiyle nasıl entegre edileceğini öğrenir ve İK'nın iş süreçlerine nasıl daha fazla değer katabileceğini keşfederler.

STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ – 6 SAAT

İK süreçlerini işletme hedefleriyle uyumlu hale getirerek uzun vadeli başarı sağlayın.

KURUMSAL KÜLTÜR VE ÇEŞİTLİLİK YÖNETİMİ – 6 SAAT

Çeşitliliği destekleyen güçlü bir kurum kültürü oluşturun ve ekip içi uyumu artırın.

ORGANİZASYONEL GELİŞİM VE DEĞİŞİM YÖNETİMİ – 6 SAAT

Değişimi yönetin, organizasyonel gelişimi destekleyerek iş süreçlerini iyileştirin.

DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE İK TEKNOLOJİLERİ – 6 SAAT

Dijital araçlarla İK süreçlerini modernize edin ve verimliliği artırın.

ENDÜSTRİ 4.0 VE İNSAN KAYNAKLARININ GELECEĞİ – 6 SAAT

Endüstri 4.0'ın İK üzerindeki etkilerini anlayarak geleceğe hazırlanın.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIĞI

YETENEK VE PERFORMANS YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ



Yetenek ve Performans Yönetimi Eğitimleri, organizasyonların en değerli kaynakları olan çalışanlarının yetkinliklerini en üst düzeye çıkarmayı ve performanslarını artırmayı hedefler. Bu eğitimler, yetenek keşfi, çalışanların potansiyellerinin geliştirilmesi, hedef belirleme, performans değerlendirme sistemlerinin oluşturulması ve geri bildirim süreçlerini yönetme gibi önemli alanlarda beceri kazandırır. Katılımcılar, doğru yetenekleri işe alma, yetenekleri sürekli geliştirme ve yüksek performans kültürünü oluşturma konusunda stratejiler öğrenirler.

YETENEK YÖNETİMİ VE KARIYER PLANLAMA – 6 SAAT

Çalışanların potansiyelini keşfedin, kariyer planlamasıyla motivasyonu artırın.

PERFORMANS YÖNETİMİ VE GERİ BİLDİRİM TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Etkili geri bildirim yöntemleriyle performansı geliştirin ve ekip başarısını artırın.

360 DERECE DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM SİSTEMLERİ – 6 SAAT

Kapsamlı değerlendirme süreçleriyle çalışan gelişimini destekleyin.

ETKİLİ İŞE ALIM VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ – 6 SAAT

Doğru adayları seçmek için mülakat tekniklerini ve işe alım stratejilerini öğrenin.

İŞVEREN MARKASI VE ÇALIŞAN DENEYİMİ YÖNETİMİ – 6 SAAT

Güçlü bir işveren markası oluşturarak yetenekleri cezbedin ve elde tutun.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIĞI

ÇALIŞAN BAĞLILIĞI VE HAKLARI EĞİTİMLERİ



Çalışan Bağlılığı ve Hakları Eğitimleri, organizasyonların çalışanlarının motivasyonunu artırmak ve işyerinde adil bir ortam sağlamak için gereken bilgi ve becerileri kazandırır. Bu eğitimler, çalışanların organizasyona olan bağlılıklarını güçlendirmeyi, iş tatminlerini artırmayı ve çalışan ilişkilerini iyileştirmeyi hedefler. Ayrıca, çalışan hakları konusunda bilinç oluşturmak, iş hukuku, çalışma koşulları, eşitlik ve adalet ilkelerine uygun bir çalışma ortamı yaratmak da bu eğitimlerin önemli bir parçasıdır.

EĞİTİM VE GELİŞİM YÖNETİMİ – 6 SAAT

Çalışanların becerilerini geliştirmek için etkili eğitim programları oluşturun.

ÇALIŞAN BAĞLILIĞI VE MOTİVASYON STRATEJİLERİ – 6 SAAT

Çalışanların bağlılığını artırarak üretkenliği ve iş tatminini yükseltin.

İŞ HUKUKU VE ÇALIŞAN HAKLARI – 6 SAAT

İş hukuku çerçevesinde çalışan haklarını ve yasal süreçleri yönetin.

ÜCRET VE YAN HAKLAR YÖNETİMİ – 6 SAAT

Adil ve rekabetçi ücret politikalarıyla çalışan memnuniyetini artırın.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ – 6 SAAT

Güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için iş sağlığı ve güvenliği standartlarını uygulayın.

ÇALIŞAN PSİKOLOJİSİ VE WELL-BEİNG (İYİ OLUŞ) PROGRAMLARI – 6 SAAT

Çalışanların psikolojik ve fiziksel sağlığını destekleyen programlar geliştirin.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



İNSAN KAYNAKLARI UZMANLIĞI

OPERASYONEL VE DÖNÜŞÜMSSEL İK YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ



Operasyonel ve Dönüşümsel İK Yönetimi Eğitimleri, İnsan Kaynakları profesyonellerine, hem günlük İK operasyonlarını etkili bir şekilde yönetme hem de organizasyonel dönüşüm süreçlerine liderlik etme becerileri kazandırır. Operasyonel İK yönetimi, işe alım, performans yönetimi, ücret ve yan haklar, çalışan ilişkileri gibi günlük İK süreçlerini kapsar. Dönüşümsel İK yönetimi ise, organizasyonel değişim, liderlik gelişimi, kültürel dönüşüm ve stratejik insan kaynakları planlaması gibi uzun vadeli ve stratejik odaklı süreçleri içerir.

İK ANALİTİĞİ VE VERİ TEMELLİ KARAR ALMA – 6 SAAT

Veri analitiği ile İK süreçlerini daha etkin yönetin ve stratejik kararlar alın.

UZAKTAN ÇALIŞMA VE HİBRİT MODEL İK YÖNETİMİ – 6 SAAT

Uzaktan ve hibrit çalışma modellerini etkili bir şekilde yönetin.

VERİMLİ BORDRO VE ÖZLÜK İŞLERİ YÖNETİMİ – 6 SAAT

Bordro ve özlük işlemlerini doğru ve hızlı bir şekilde yönetin.

İŞTEN ÇIKIŞ SÜREÇLERİ VE OUTPLACEMENT (YENİDEN KONUMLANDIRMA) YÖNETİMİ – 6 SAAT

İşten ayrılma süreçlerini profesyonelce yönetin ve kariyer destek programları oluşturun.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



FİNANS VE FİNANSAL YÖNETİM

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

Finans ve Finansal Yönetim

Finans ve finansal yönetim, organizasyonların mali kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek sürdürülebilir büyüme ve karlılık sağlamalarına olanak tanır. Bu alan, finansal planlama, bütçeleme, nakit yönetimi, risk analizi, yatırım kararları ve finansal raporlama gibi temel süreçleri kapsar. Finans uzmanları, organizasyonun mali sağlığını izler, stratejik hedeflere ulaşmak için kaynakları doğru bir şekilde tahsis eder ve finansal riskleri minimize eder.



www.istanbulbilgiakademisi.com

FİNANŞ VE FİNANSAL YÖNETİM EĞİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

+21

Finans ve Finansal Yönetim Eğitimleri, organizasyonların finansal kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmelerini sağlayarak, mali stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması konusunda uzmanlık kazandırır. Bu eğitimler, finansal analiz, bütçeleme, nakit akışı yönetimi, risk değerlendirmesi, yatırım kararları ve mali raporlama gibi temel finansal yönetim konularını kapsar. Katılımcılar, finansal tabloları doğru bir şekilde analiz etmeyi, sermaye yapısını optimize etmeyi ve organizasyonel hedeflerle uyumlu finansal stratejiler geliştirmeyi öğrenirler.



KURUMSAL FİNANS YÖNETİMİ

Finansal kaynakları etkili yönetmek, riskleri minimize etmek ve stratejik finans kararları almak için gerekli becerileri kazandırır. Katılımcılar, bütçeleme, yatırım yönetimi ve finansal analiz konularında derinlemesine bilgi edinir.



STRATEJİK FİNANS VE YATIRIM

Finansal kararları stratejik bir bakış açısıyla yönetmek, yatırım süreçlerini optimize etmek ve sürdürülebilir büyüme sağlamak için gerekli becerileri kazandırır. Katılımcılar, risk analizi, sermaye yönetimi ve finansal planlama konularında derinlemesine bilgi edinir.



MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA

Finansal verileri doğru analiz etmek, muhasebe süreçlerini etkin yönetmek ve uluslararası raporlama standartlarına uygun finansal tablolar hazırlamak için gerekli becerileri kazandırır. Katılımcılar, finansal okuryazarlık, denetim ve mali analiz konularında yetkinlik kazanır.



FİNANSAL TEKNOLOJİLER

Dijital finans dünyasında yenilikçi çözümler geliştirmek, finansal teknolojileri etkili kullanmak ve sektördeki dönüşüme uyum sağlamak için gerekli becerileri kazandırır. Katılımcılar, blockchain, dijital ödemeler ve fintech ekosistemi gibi konular hakkında bilgi edinir.





FINANS VE FİNANSAL YÖNETİM

TEMEL VE KURUMSAL FİNANS YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ



Temel ve Kurumsal Finans Yönetimi Eğitimleri, organizasyonların finansal süreçlerini etkili bir şekilde yönetmelerine yardımcı olacak becerileri kazandırır. Temel finans yönetimi, finansal analiz, bütçeleme, nakit akış yönetimi ve maliyet kontrolü gibi temel finansal araçları kapsarken; kurumsal finans yönetimi, sermaye yapısı, değerlendirme, yatırım kararları ve stratejik finansal planlama gibi daha kapsamlı konuları içerir.

FİNANSÇI OLMAYANLAR İÇİN FİNANS EĞİTİMİ – 12 SAAT

Temel finans kavramlarını öğrenerek bütçe yönetimi, maliyet analizi ve finansal okuryazarlık becerileri kazandırır.

KURUMSAL FİNANS YÖNETİMİ – 12 SAAT

Şirketlerin finansal kaynaklarını etkin yöneterek sürdürülebilir büyüme ve kârlılık sağlama stratejilerini öğretir.

ŞİRKETLERDE BÜTÇE PLANLAMA VE YÖNETİMİ – 12 SAAT

Bütçe oluşturma, gider kontrolü ve finansal hedeflere uygun kaynak yönetimi becerileri kazandırır.

İŞLETMELER İÇİN NAKİT AKIŞI YÖNETİMİ – 6 SAAT

Sağlam finansal yönetim için nakit akışınızı planlayın, kontrol edin ve optimize edin!

YATIRIM DEĞERLENDİRME VE KARLILIK ANALİZİ – 6 SAAT

Doğru yatırım kararları almak için analiz tekniklerini öğrenin, riskleri azaltın ve kârlılığınızı artırın!

FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ – 6 SAAT

Olası finansal riskleri öngörün, etkili stratejilerle yönetin ve işletmenizin sürdürülebilirliğini güvence altına alın!



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



FINANS VE FİNANSAL YÖNETİM

STRATEJİK FİNANS VE YATIRIM YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ



Stratejik Finans ve Yatırım Yönetimi Eğitimleri, finansal karar alma süreçlerini geliştirmek ve yatırım stratejilerini optimize etmek isteyen profesyoneller için önemli bir alandır. Bu eğitimler, yatırım portföyleri oluşturma, risk analizi, sermaye artırımı, değerlendirme teknikleri ve finansal strateji geliştirme gibi temel finansal yönetim konularını kapsamaktadır. Katılımcılar, şirket değerini artırmaya yönelik stratejik finansal kararlar almayı, piyasa dinamiklerini analiz etmeyi ve sürdürülebilir yatırımlar yapmayı öğrenirler.

STRATEJİK FİNANS YÖNETİMİ – 6 SAAT

Finansal kaynakları etkin yöneterek uzun vadeli büyüme ve kârlılık stratejileri geliştirme becerileri kazandırır.

ŞİRKET DEĞERLEME VE FİNANSAL MODELLEME – 12 SAAT

Şirket değerlendirme yöntemleri ve finansal modelleme teknikleriyle yatırım ve stratejik karar alma becerileri kazandırır.

SERMAYE PİYASALARI VE YATIRIM STRATEJİLERİ – 6 SAAT

Sermaye piyasalarının işleyişini, finansal araçları ve etkili yatırım stratejilerini öğretir.

HİSSE SENEDİ, TAHVİL VE ALTERNATİF YATIRIM ARAÇLARI – 6 SAAT

Farklı yatırım araçlarının risk–getiri dengesi, piyasa dinamikleri ve stratejik yatırım yöntemlerini öğretir.

ÖZEL SERMAYE VE GİRİŞİM SERMAYESİ YÖNETİMİ – 6 SAAT

Özel sermaye ve girişim sermayesi fonlarının yapısını, yatırım süreçlerini ve değer yaratma stratejilerini öğretir.

M&A (BİRLEŞME VE SATIN ALMA) STRATEJİLERİ – 6 SAAT

Şirket birleşme ve satın alma süreçlerini stratejik, finansal ve operasyonel açıdan yönetme becerileri kazandırır.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



FINANS VE FİNANSAL YÖNETİM

MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA EĞİTİMLERİ



Muhasebe ve Finansal Raporlama Eğitimleri, finansal verilerin doğru bir şekilde kaydedilmesi, analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlayarak organizasyonların mali durumlarını etkili bir şekilde yönetmelerine yardımcı olur. Bu eğitimler, finansal tabloların hazırlanması, maliyet muhasebesi, gelir-gider analizi, nakit akış yönetimi ve yasal düzenlemelere uygunluk gibi temel muhasebe ve raporlama konularını kapsamaktadır. Katılımcılar, doğru ve güvenilir finansal raporlar hazırlayarak, üst yönetim ve paydaşlar için stratejik karar alma süreçlerini desteklerler.

FINANSAL TABLOLARIN ANALİZİ VE YORUMU – 6 SAAT

Bilanço, gelir tablosu ve nakit akış tablolarını analiz ederek finansal performansı değerlendirme becerileri kazandırır.

YÖNETİM MUHASEBESİ VE MALİYET ANALİZİ – 12 SAAT

Maliyetleri analiz ederek bütçe, kârlılık ve finansal karar alma süreçlerini etkin yönetme becerileri kazandırır.

IFRS VE UFRS STANDARTLARI – 18 SAAT

Uluslararası finansal raporlama standartlarını anlayarak finansal tabloları doğru hazırlama becerileri kazandırır.

VERGİ PLANLAMASI VE MUHASEBE UYGULAMALARI – 6 SAAT

Vergi mevzuatına uyum sağlama, maliyetleri optimize etme ve muhasebe süreçlerini etkin yönetme becerileri kazandırır.

İÇ KONTROL VE DENETİM SÜREÇLERİ – 6 SAAT

Şirketlerde risk yönetimi, uyumluluk ve etkin denetim mekanizmaları oluşturma becerileri kazandırır.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



FINANS VE FİNANSAL YÖNETİM

FİNANSAL TEKNOLOJİLER VE DİJİTAL FİNANS EĞİTİMLERİ



Finansal Teknolojiler (FinTech) ve Dijital Finans Eğitimleri, modern finans dünyasında yenilikçi çözümleri ve teknolojileri anlamak ve uygulamak isteyen profesyoneller için kritik bir alandır. Bu eğitimler, geleneksel finansal hizmetlerin dijital dönüşümünü, blockchain teknolojisi, dijital ödemeler, yapay zeka (AI) ve büyük veri analizlerinin finansal sektörde nasıl kullanılacağını öğretir. Ayrıca, dijital bankacılık, kripto para birimleri ve robo-danışmanlık gibi yenilikçi finansal araçlar ve hizmetler hakkında kapsamlı bilgiler sunar.

FİNTECH VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM – 6 SAAT

Finansal teknolojiler ve dijital dönüşüm trendlerini anlayarak iş süreçlerine uyarlama becerileri kazandırır.

KRİPTO PARALAR VE BLOCKCHAIN TEKNOLOJİLERİ – 6 SAAT

Kripto paraların işleyişini, blockchain teknolojisinin temel prensiplerini ve finansal ekosisteme etkilerini öğretir.

E-TİCARET FİNANS YÖNETİMİ – 6 SAAT

E-ticarette nakit akışı, kârlılık ve finansal planlama süreçlerini etkin yönetme becerileri kazandırır.

VERİ ANALİTİĞİ VE FİNANSAL KARAR ALMA – 6 SAAT

Veri analizini kullanarak finansal kararları daha bilinçli ve stratejik şekilde yönetme becerileri kazandırır.



Eğitim içeriği için **eğitim başlığını** tıklayınız.



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



KURUMSAL EĞİTİM KATALOĞU 2025



www.istanbulbilgiakademisi.com

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel