

Etkili İşe Alım ve Mülakat Teknikleri Eğitimi

İK2509

Eğitim Amacı

Katılımcıların stratejik ve yetkinlik bazlı işe alım süreçlerini tasarlamalarını, yapılandırılmış mülakat tekniklerini kullanarak en doğru adayı seçmelerini ve işe alım maliyetlerini düşürmelerini sağlamaktır.

Eğitim Detayları

 Kurumsal Eğitim
 Kapalı Grup / Bire-bir
 Online  Yüz Yüze

 Eğitim Süresi: 1 Gün / 6 Saat
 Sertifika: Katılım Sertifikası
 Eğitim Takvimi: Hİ / HS

Eğitim İçeriği

• Stratejik İşe Alım Sürecinin Temelleri

- İşe Alımın Kurumsal Stratejiye ve Performansa Etkisi
- İşe Alım Yaşam Döngüsü ve Kritik Başarı Faktörleri
- İş Gücü Planlaması: Kısa ve Uzun Vadeli İhtiyaç Analizi

• Doğru Yetkinlik ve Pozisyon Tanımlama

- İş Analizi: Pozisyonun Temel Amaç ve Sorumluluklarının Belirlenmesi
- Pozisyona Özgü Teknik, Davranışsal ve Kültürel Yetkinliklerin Belirlenmesi
- Etkili İş Tanımları ve İlan Metinleri Hazırlama

• Yapılandırılmış Mülakat Teknikleri

- Yetkinlik Bazlı Mülakat (BEI – Behavioural Event Interview): STAR Tekniği ile Uygulama
- Durumsal Mülakat (Situational Interview) Sorularının Hazırlanması
- Telefon/Video Mülakatlarında Etkili İletişim Teknikleri

• Objektif Değerlendirme ve Karar Alma

- Mülakatlarda Görülebilecek Bilişsel Önyargılar (Bias) ve Bunları Azaltma
- Aday Değerlendirme Formları ve Skoring Sistemlerinin Kullanımı
- Çoklu Mülakatçıların (Panel) Koordinasyonu ve Ortak Karar Alma Süreci

• İşe Alım Sonrası Takip ve Ölçümleme

- Aday Deneyimi (Candidate Experience) Yönetimi
- İşe Alım KPI'ları (Time-to-Hire, Cost-per-Hire, Kaliteli İşe Alım Oranı)
- Oryantasyon Süreçlerinin Başarıya Etkisi ve Yeni Çalışanın Takibi.

Hedef Kitle

İnsan Kaynakları (İK) profesyonelleri, tüm seviyedeki yönetici ve ekip liderleri ile mülakat süreçlerinde aktif görev alan çalışanlardır.

