



Sunum Becerilerini Güçlendirme ve Etkili İfade Eğitimi

YL2545

Eğitim Amacı

Katılımcıların etkili ve ikna edici sunumlar hazırlama ve sunma becerilerini geliştirmelerini sağlamak.

Eğitim Detayları

Kurumsal Eğitim
 Kapalı Grup / Bire-bir
 Online Yüz Yüze

Eğitim Süresi: 1 Gün / 6 Saat
 Sertifika: Katılım Sertifikası
 Eğitim Takvimi: Hİ / HS

Eğitim İçeriği

Sunum Temelleri

- Etkili sunumun yapı taşları
- Hedef kitle analizi ve mesajın uyarlanması
- Sunum amaç ve hedeflerini belirleme
- Sunumlarda sık yapılan hatalar ve çözüm önerileri

Sunum Hazırlığı

- Sunum tasarımı ve görsel materyal kullanımı
- Hikaye anlatımı ve mesajın yapılandırılması
- Zaman yönetimi ve akış planlaması
- Sunum provaları ve geri bildirim alma

Etkili İfade ve Beden Dili

- Sözlü iletişim teknikleri ve tonlama
- Beden dili ve görsel ipuçları
- Dikkat çekme ve ilgiyi sürdürme yöntemleri
- Dinleyici ile etkileşim ve soru-cevap yönetimi

Sunum Performansını Geliştirme

- Heyecan ve stres yönetimi
- Etkili kapanış ve mesajın pekiştirilmesi
- Geri bildirim alma ve kişisel gelişim planı
- Sunum sonrası değerlendirme ve öğrenilen dersler

Uygulama ve Geri Bildirim

- Kendi sunum planını hazırlama ve prova yapma
- Katılımcı sunumları üzerinden geri bildirim ve geliştirme

Hedef Kitle

Sunum yapma becerilerini güçlendirmek ve etkili ifade yetkinliklerini artırmak isteyen profesyoneller.

