

İş Hukuku ve Çalışan Hakları Eğitimi

İK2513

Eğitim Amacı

Katılımcıların güncel İş Hukuku mevzuatını doğru bir şekilde öğrenmelerini, çalışan hak ve yükümlülüklerini yasal çerçevede yönetmelerini ve olası hukuki riskleri en aza indirmelerini sağlamaktır.

Eğitim Detayları

 Kurumsal Eğitim
 Kapalı Grup / Bire-bir
 Online  Yüz Yüze

 Eğitim Süresi: 1 Gün / 6 Saat
 Sertifika: Katılım Sertifikası
 Eğitim Takvimi: Hİ / HS

Eğitim İçeriği

- **İş Hukukuna Giriş ve Temel Kavramlar**
 - İş Hukukunun Kaynakları ve Temel İlkeleri (4857 Sayılı İş Kanunu)
 - İşçi, İşveren ve İşyeri Kavramlarının Hukuki Tanımı
 - Uygulamada Karşılaşılan Temel Hukuki Risk Alanları
- **İş Sözleşmelerinin Hukuki Boyutu**
 - Sözleşme Türleri: Belirsiz Süreli, Belirli Süreli, Kısmi Süreli ve Tam Süreli Sözleşmeler
 - Deneme Süresi ve Sözleşme Yapma Şekil Şartları
 - İş Sözleşmesinin Devri ve Geçici İş İlişkisi
- **Çalışma Süreleri ve Ücret Yönetimi**
 - Normal Çalışma Süreleri ve Haftalık Dinlenme Hakkı
 - Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma: Uygulama Esasları ve Ücretlendirme
 - Yıllık Ücretli İzin Hakkının Hesaplanması ve Kullanımı
- **İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Tazminatlar**
 - Fesih Türleri: Geçerli Nedenle Fesih, Haklı Nedenle Fesih (Derhal Fesih)
 - İşveren ve İşçi Tarafından Fesihte Usul ve Bildirim Şartları
 - Tazminatlar: Kıdem Tazminatı, İhbar Tazminatı ve Hesaplama Esasları
 - İşe İade Davaları ve Süreç Yönetimi
- **Özel Durumlar ve Yasal Yükümlülükler**
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku ile İlgili Temel Yükümlülükler
 - Ayrımcılık Yasağı ve Eşit Davranma İlkesi
 - Personel Özlük Dosyasının Tutulması ve Veri Gizliliği (KVKK ile İlişkisi).

Hedef Kitle

İnsan Kaynakları (İK) profesyonelleri, tüm yöneticiler, hukuk birimi çalışanları ve personel yönetimi süreçlerinden sorumlu tüm profesyonellerdir.

